

consorzio di bonifica
PIANURA FRIULANA

33100 Udine - Viale Europa Unita n° 141

www.bonificafriulana.it

C.F./P.I.V.A. 02829620307

info@bonificafriulana.it

Tel. 0432 275 311 - Fax: 0432 275 381

info@pec.bonificafriulana.it

prot. n. 7360
d.d. 05 SET. 2017

Spett.le
DITTE DIVERSE

TRASMESSA A MEZZO PEC

OGGETTO: Servizio di consulenza in materia di lavoro, di elaborazione e gestione delle retribuzioni e dei connessi adempimenti retributivi, fiscali, contributivi e previdenziali per il personale dipendente, gli amministratori ed i pensionati del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana, nonché il connesso servizio, in modalità SaaS, di rilevazione ed elaborazione delle presenze/assenze e la messa a disposizione di un portale HR per la gestione informatizzata del personale, per il periodo 2018-2020.
CIG 718748436E

Invito a procedura negoziata.

Il Consorzio di Bonifica Pianura Friulana con sede a Udine in Viale Europa Unita n. 141 - tel. 0432 275311, fax 0432 275381 - Vi invita alla procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio in oggetto, giusta delibera a contrarre n. 306/d/17 di data 19.07.2017.

1. TIPOLOGIA, OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice: "Servizio di consulenza in materia di lavoro, di elaborazione e gestione delle retribuzioni e dei connessi adempimenti retributivi, fiscali, contributivi e previdenziali per il personale dipendente, gli amministratori ed i pensionati del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana, nonché il connesso servizio, in modalità SaaS, di rilevazione ed elaborazione delle presenze/assenze e la messa a disposizione di un portale HR per la gestione informatizzata del personale".

Tipo di appalto: Servizi

CPV (Vocabolario Comune per gli Appalti):

79100000-5 Servizi giuridici;

79211110-0 Servizi di gestione retribuzioni.

72268000-1 Servizi di fornitura software

Breve descrizione dell'appalto: L'appalto ha ad oggetto il servizio di consulenza in materia di lavoro, di elaborazione e gestione delle retribuzioni e dei connessi adempimenti retributivi, fiscali, contributivi e previdenziali per il personale dipendente, gli amministratori ed i pensionati del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana, nonché il connesso servizio, in modalità SaaS, di rilevazione ed elaborazione delle presenze/assenze e la messa a disposizione di un portale HR per la gestione informatizzata del personale.

L'affidatario dovrà eseguire il servizio con l'utilizzo di software applicativo di sua proprietà o per il quale abbia acquisito il diritto di licenza d'uso, i cui dati siano compatibili con i software e gli hardware utilizzati dal Consorzio per la gestione delle presenze e delle timbrature. Le specifiche dei servizi sono indicate nel Capitolato Tecnico e nello schema di Contratto d'Appalto. Il numero di cedolini per la durata del contratto è stimato in 6.000.

L'oggetto dell'appalto, dunque, è formato da un complesso di prestazioni di tipologia eterogenea ed in particolare, anche ai fini dell'art. 48 comma 2 D.Lgs. 50/2016, si compone di:

- prestazione principale "CONSULENZA": attività di carattere intellettuale implicanti il possesso di specifiche cognizioni lavoristico-previdenziali, ivi incluso la prestazione inerente il supporto normativo;
- prestazione secondaria n. 1 "ELABORAZIONE": attività di puro calcolo e stampa dei cedolini, ivi comprese anche quelle ad esse meramente strumentali ed accessorie, ovvero le mere attività strettamente legate al payroll e alla elaborazione della documentazione contabile;
- prestazione secondaria n. 2 "SOFTWARE": fornitura di sistemi informatici atti a consentire sia la gestione delle presenze ed assenze che la gestione dell'anagrafica unificata del personale, ivi comprese le relative attività di assistenza e formazione.

Luogo principale di esecuzione dei servizi: Sede legale del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana - Codice NUTS: ITD42.

2. IMPORTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO, FINANZIAMENTO, PAGAMENTI.

Importo dell'appalto e modalità di determinazione del corrispettivo: l'importo complessivo dell'appalto è di Euro 208.000,00 oltre l'IVA ed eventuali oneri previdenziali. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a zero. La determinazione del corrispettivo è prevista a corpo.

Finanziamento: alla copertura finanziaria provvederà il Consorzio con fondi propri.

Pagamenti: i pagamenti saranno effettuati con le modalità previste dallo Schema di Contratto d'Appalto e dal Capitolato Tecnico.

3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di tre (3) anni a decorrere dal 01.01.2018.

4. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

4.1 L'offerta del Concorrente deve essere corredata:

- a) della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 93 comma 5 D.Lgs. 50/2016 la garanzia dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 (centottanta) giorni su richiesta del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana;
- b) della dichiarazione prevista dall'art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016 contenente l'impegno a prestare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016. Le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti

temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese non sono tenuti a presentare l'impegno a prestare la cauzione definitiva.

4.2 L'Aggiudicatario dovrà prestare, prima della sottoscrizione del contratto:

- a) cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 1 D.Lgs. 50/2016;
- b) idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile Professionale, verso terzi (R.C.T.) e di Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.) a copertura di eventuali errori formali o sostanziali di natura professionale connessi all'oggetto dell'appalto. Tale polizza è aggiuntiva e non sostitutiva rispetto alla cauzione di cui al precedente punto a).

I massimali di polizza non dovranno essere inferiori all'importo di:

- polizza RCT: euro 1.000.000,00 per evento/anno;
- polizza RCO: euro 1.000.000,00 per evento/anno, con il massimo di euro 500.000,00 per persona.

In mancanza di tale polizza non si procederà alla stipula del contratto, e ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione; in tal caso il Consorzio di Bonifica Pianura Friulana si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

5. PROCEDURA DI GARA

Il contratto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara esclusivamente gli operatori economici contemplati all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di seguito indicati.

a. Requisiti di ordine generale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 D.L. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

Alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), D.Lgs. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

b. Requisiti di ordine speciale.

b.1) Idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016.

Si precisa che il requisito di idoneità professionale per la partecipazione alla presente gara, in relazione alla prestazione principale "CONSULENZA", è il possesso dei requisiti previsti dalla Legge n.12/1979 per l'attività di consulente del Lavoro. La partecipazione alla presente procedura di gara, dunque, è riservata:

- a) ai professionisti iscritti da almeno cinque anni all'albo dei consulenti del lavoro di cui alla Legge n. 12/79;
- b) ai professionisti iscritti da almeno cinque anni agli albi degli avvocati o dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, ai quali è estesa la riserva di attività in favore dei consulenti del lavoro ai sensi dell'articolo 1 della medesima Legge n. 12/79;
- c) alle associazioni tra professionisti (L.1815/39) ed alle società tra professionisti (art. 10 L. 183/2011), nelle quali almeno un associato ovvero un socio sia un professionista iscritto da almeno cinque anni all'albo dei consulenti del lavoro di cui alla Legge n. 12/79 ovvero sia un professionista iscritto da almeno cinque anni agli albi degli avvocati o dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, ai quali è estesa la riserva di attività in favore dei consulenti del lavoro ai sensi dell'articolo 1 della medesima Legge n. 12/79;
- d) alle società *[(diverse dalle società di cui al sub (c))* regolarmente iscritte al Registro della C.C.I.A.A., con alle proprie dipendenze almeno un soggetto in possesso da almeno cinque anni dei requisiti previsti dalla sopra richiamata Legge n.12/79.

Ai fini dell'art. 48 comma 2 D.Lgs. 50/2016 si precisa che esclusivamente in relazione alla prestazione secondaria n. 1 "ELABORAZIONE" ed alla prestazione secondaria n. 2 "SOFTWARE", possono partecipare alla presente procedura di gara anche i concorrenti mandanti di un raggruppamento verticale che siano iscritti al Registro della C.C.I.A.A. con un oggetto sociale compatibile con dette prestazioni secondarie.

b.2 Idoneità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016: fatturato globale minimo annuo pari ad € 100.000,00 per ognuno degli anni 2014, 2015, 2016 nei settori relativi alle prestazioni principale e secondarie esposte alla Sezione 1 della presente lettera invito. Nei casi di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, sia costituiti sia non ancora costituiti, i requisiti frazionabili di qualificazione devono essere posseduti in conformità all'art. 48 D.Lgs. 50/2016. L'attività principale dovrà avere un fatturato annuo di almeno € 60.000,00.

b.3 Capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016: avere gestito in via continuativa nel triennio 2014-2015-2016 servizi analoghi a quelli richiesti nella presente lettera di invito che abbiano previsto la elaborazione di paghe per un totale nel triennio suddetto di almeno 6.000,00 (seimila) cedolini.

Si precisa che i requisiti di idoneità economica e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali di cui alle lettere b.2) e b.3) che precedono, possono essere posseduti cumulativamente dal concorrente che partecipi in forma di raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art 48 del Dlgs 50/2016.

7. SOPRALLUOGO.

I Concorrenti dovranno inviare al Consorzio di Bonifica Pianura Friulana, non oltre il 11.09.2017 ore 12:00, all'indirizzo di posta elettronica certificata

info@pec.bonificafriulana.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo e per conto di quale operatore economico. La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione e le utenze cellulari dei soggetti incaricati del sopralluogo.

Gli incaricati devono presentarsi al sopralluogo muniti di un valido documento di riconoscimento.

Al sopralluogo gli incaricati devono consegnare in **duplice copia** l'apposito modulo (*modello Allegato 1 alla presente Lettera invito*), precompilato con i dati del soggetto interessato e corredato dalla documentazione attestante i poteri di rappresentanza.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A./Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico Concorrente.

Nei casi di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Si precisa che sopralluogo è obbligatorio. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla gara.**

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 c. 2 D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che, in considerazione della importanza degli interessi alla cui tutela è preposta l'attività richiesta e della natura professionale dell'oggetto della gara, è stato attribuito adeguato peso alla componente qualitativa dell'offerta valorizzando l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore oggetto dell'incarico. Inoltre, ritenendo che anche la esperienza e qualità del personale incaricato possa avere influenza significativa sul livello di esecuzione della prestazione, ne è stata predisposta opportuna valutazione.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando il metodo aggregativo-compensatore secondo i seguenti criteri, pesi, sub-criteri, sub-pesi, nonché secondo le modalità di attribuzione dei coefficienti ed i criteri motivazionali meglio definiti nel Disciplinare di Gara.

a) COMPONENTE QUALITATIVA complessiva dell'offerta, il cui punteggio massimo attribuibile è previsto in 85 (ottantacinque) punti così suddivisi:			
criteri	peso	Sub-criteri	Sub-peso
a.1 Esperienze maturate dal	40	a.1.1 esperienza maturata nella consulenza del lavoro con particolare riferimento alla	15

Consulente dell'attività principale nello specifico settore oggetto della gara		conoscenza ed all'applicazione del CCNL dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario -	
		a.1.2 affiancamento nel compimento di pratiche prepensionamento Enpaia	15
		a.1.3 assistenza giuridica in contenziosi contributivi avente ad oggetto il contributo di maternità a carico dei Consorzi di Bonifica	5
		a.1.4 assistenza giuridica in contenziosi contributivi avente ad oggetto il contributo di solidarietà a carico dei Consorzi di Bonifica	5
a.2 Qualità e congruità del team dedicato agli adempimenti oggetto della gara con particolare riguardo alla esperienza professionale del personale in forza in prestazioni di servizi identici a quelli oggetto della gara con riferimento all'attività secondaria 1	30	nessuno	
a.3 Funzionalità del sistema informatico proposto, con specifico riguardo ai casi d'uso indicati	15	a.3.1 funzionalità dichiarate in relazione ai casi d'uso stabiliti	10
		a.3.2 elementi migliorativi riscontrati nella relazione, diversi e aggiuntivi rispetto a quelli previsti dai casi d'uso	5
b) Prezzo offerto, peso massimo attribuibile è previsto in 15 (quindici) punti			
Totale offerta tecnica			85
Prezzo			15
Totale generale			100

9. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Data: 29.09.2017 Ora: 12:00

Indirizzo al quale inviare le offerte: sede del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana, viale Europa Unita n. 141 - 33100 Udine

10. MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

Data: 03.10.2017 Ora: 9:00

Luogo: sede del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana, viale Europa Unita n. 141 - 33100 Udine

11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) Si precisa che tutti i documenti di gara sono disponibili in formato elettronico sul sito internet
<http://www.bonificafriulana.it/sites/default/files/ftp/pubblica/gara/PAGHE.zip>.
- b) Il Responsabile del Procedimento è il dott. Armando Di Nardo. Il Direttore dell'Esecuzione verrà individuato con successiva Deliberazione.
- c) Il presente invito non vincola il Consorzio di Bonifica Pianura Friulana né all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione.
- d) Il Consorzio di Bonifica Pianura Friulana si riserva espressamente la possibilità di annullare la procedura o di modificarne o rinviarne i termini in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, senza che i Concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.
- e) L'aggiudicazione, subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti, di qualsivoglia natura, non è impegnativa per il Consorzio di Bonifica Pianura Friulana e non dà diritto alla formalizzazione del contratto od a qualsivoglia rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta di sorta da parte dei Concorrenti e dell'Aggiudicatario.
- f) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dal Consorzio di Bonifica Pianura Friulana. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il punteggio maggiore riguardo al criterio della componente qualitativa. Qualora anche i punteggi afferenti al criterio qualitativo - dovessero essere uguali, si procederà ad esperimento migliorativo che riguarderà il ribasso economico offerto.
- g) Il servizio potrà essere subappaltato entro i limiti di legge. Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016.
- h) Per tutto quanto non espressamente dichiarato nella presente Lettera invito si fa riferimento agli ulteriori documenti di gara e al D.Lgs. 50/2016.

12. PROCEDURE DI RICORSO

Fermo quanto previsto dall' art. 120 D.Lgs. 104/2010, entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione o dalla notifica o dalla conoscenza certa con altra forma dell'atto da impugnare, l'interessato potrà presentare ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia, Piazza Unità d'Italia 7, (34121) Trieste - telefono 040 6724711.

IL PRESIDENTE
Rosanna Clocchiatti



DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Il Consorzio di Bonifica Pianura Friulana ha indetto una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 c. 2 let. b) D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di consulenza in materia di lavoro, di elaborazione e gestione delle retribuzioni e dei connessi adempimenti retributivi, fiscali, contributivi e previdenziali per il personale dipendente, gli amministratori ed i pensionati del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana, nonché il connesso servizio, in modalità SaaS, di rilevazione ed elaborazione delle presenze/assenze e la messa a disposizione di un portale HR per la gestione informatizzata del personale.

2. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) la lettera invito;
- b) il presente disciplinare di gara;
- c) il capitolato tecnico;
- d) lo schema di contratto d'appalto.

Sono parte integrante del presente Disciplinare di Gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 - *Modello dichiarazione di sopralluogo [Sez. 3.2 lett. c) del Disciplinare di Gara];*
- Allegati 2.1-2.5 - *Modelli domanda di partecipazione alla gara [Sez. 3.2 lett. f) del Disciplinare di Gara];*
- Allegato 3 - *Modello dichiarazioni [Sez. 3.2 lett. g) del presente Disciplinare di Gara];*
- Allegato 4 - *Modello DGUE [Sez. 3.2 lett. h), i) e j) del presente Disciplinare di Gara];*
- Allegato 5 - *Modello dichiarazioni [Sez. 3.2 lett. h) del presente Disciplinare di Gara];*
- Allegato 6 - *Modello dichiarazioni [Sez. 3.2 lett. h) del presente Disciplinare di Gara];*
- Allegato 7 - *Dichiarazione sulle caratteristiche prestazionali del sistema informatico proposto;*
- Allegato 8 - *Modello offerta economica.*

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo <http://www.bonificafriulana.it/sites/default/files/ftp/pubblica/gara/PAGHE.zip>.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTI A CORREDO DELLE STESSE

3.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione (nel seguito il "Plico"):

- a) **a pena di esclusione**, deve pervenire presso la sede del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana - viale Europa Unità n. 141, 33100 Udine, Italia - entro il termine perentorio del giorno **29.09.2017 ore 12.00**, salva diversa comunicazione del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana.

È facoltà dei Concorrenti consegnare a mano il Plico presso l'Ufficio Protocollo del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana, sito a Udine in viale Europa Unità 141, piano

terra, nei giorni lavorativi, dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:00 ed il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

Il recapito tempestivo del Plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante qualora il Plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione sopra indicato. Non sarà considerata valida alcuna offerta pervenuta dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si darà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;

- b) **a pena di esclusione**, deve essere chiuso ed integro, in modo da garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità dell'offerta e della documentazione presentata dal Concorrente;
- c) deve recare all'esterno la dicitura "*OFFERTA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA - CONSULENZA IN MATERIA DI LAVORO, DI ELABORAZIONE E GESTIONE DELLE RETRIBUZIONI E DEI CONNESSI ADEMPIMENTI RETRIBUTIVI, FISCALI, CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE DIPENDENTE, GLI AMMINISTRATORI ED I PENSIONATI DEL CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA FRIULANA, NONCHÉ IL CONNESSO SERVIZIO, IN MODALITÀ SAAS, DI RILEVAZIONE ED ELABORAZIONE DELLE PRESENZE/ASSENZE E LA MESSA A DISPOSIZIONE DI UNA PIATTAFORMA INFORMATICA PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL PERSONALE - CONTIENE DOCUMENTI DI GARA - NON APRIRE*" o comunque altra dicitura che renda il Plico riferibile ad una offerta per la stessa gara.

Qualora la mancanza o l'inesattezza della dicitura all'esterno del Plico ne comportino l'apertura fuori dal seggio di gara, ciò determinerà l'**esclusione** del Concorrente dalla gara, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante;

- d) deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC).

Nel caso di Concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) devono essere riportate sul Plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi;

- e) deve contenere al suo interno tre buste recanti la dicitura, rispettivamente "*A - Documentazione amministrativa*", "*B - Offerta elementi qualitativi*", "*C - Offerta economica*" o comunque altra dicitura che renda le buste riferibili unicamente a detti documenti.

Le buste all'interno del Plico devono recare la denominazione o ragione sociale del Concorrente.

Qualora la mancanza o l'inesattezza della dicitura all'esterno delle buste comportino l'apertura delle stesse in un ordine diverso da quello previsto dalla procedura di gara, ciò determinerà l'**esclusione** del Concorrente dalla gara, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante.

Si precisa che le buste "*B - Offerta elementi qualitativi*" e "*C - Offerta economica*", **a pena di esclusione**, devono essere chiuse ed integre, in modo da garantire la segretezza, l'identità, la provenienza e l'immodificabilità della documentazione presentata dal Concorrente.

3.2 BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i documenti e le dichiarazioni seguenti (utilizzando preferibilmente i modelli di cui agli **Allegati da 1 a 8** al presente Disciplinare di Gara, se del caso opportunamente adattati).

- a) **PASSOE** di cui alla Delibera della Autorità Nazionale Anticorruzione n. 157 del 17 febbraio 2016.
- b) **RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI € 20,00** (euro venti/00) previsto dalla Delibera della Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377/2016 del 21 dicembre 2016 e dalle istruzioni relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005 (codice CIG della presente procedura: 718748436E). Si precisa che il mancato versamento del contributo all’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici costituisce causa di esclusione dalla gara.
- c) **VERBALE DI SOPRALLUOGO RILASCIATO DALLA STAZIONE APPALTANTE** ai sensi del paragrafo 7 della lettera invito (utilizzando l’apposito modulo modello Allegato 1).
- d) **DOCUMENTO ATTESTANTE LA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA** di cui all’art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% (corrispondente ad € 4.160,00 - euro quattromila centosessanta/00) dell’importo complessivo dell’appalto, costituita, a scelta del Concorrente:
 - in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante (il valore deve essere al corso del giorno del deposito);
 - con versamento presso il conto corrente IBAN IT 09 T 06340 12315 100000302168 intestato al Consorzio di Bonifica Pianura Friulana, specificando nella causale “Caucione per la procedura negoziata - “*Servizio di consulenza in materia di lavoro, di elaborazione e gestione delle retribuzioni e dei connessi adempimenti retributivi, fiscali, contributivi e previdenziali per il personale dipendente, gli amministratori ed i pensionati del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana, nonché il connesso servizio, in modalità SaaS, di rilevazione ed elaborazione delle presenze/assenze e la messa a disposizione di un portale HR per la gestione informatizzata del personale*”. In tal caso il Concorrente dovrà indicare il codice IBAN e gli estremi della banca presso cui la Stazione Appaltante dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
 - da assegno circolare intestato al Consorzio di Bonifica Pianura Friulana;
 - da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs. 58/1998, in possesso dei requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L’importo della garanzia per la partecipazione alla procedura è ridotto al ricorrere delle ipotesi previste dal comma 7 dell’art. 93 del D.Lgs. 50/2016, comprovando il possesso dei requisiti previsti con le modalità ivi indicate.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa deve:

- essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- essere prodotta in originale o in copia autenticata ex D.P.R. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete o consorzi ordinari o GEIE, sia costituiti sia non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiscono/costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio ordinario o il GEIE;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
 - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

e) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AI SENSI DELL'ART. 93 COMMA 8 D.LGS. 50/2016 rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998, in possesso dei requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese non sono tenuti a presentare l'impegno a prestare la cauzione definitiva.

Nei casi di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete o consorzi ordinari o GEIE, sia costituiti sia non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione di impegno deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiscono/costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, il consorzio ordinario o il GEIE.

f) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA RECANTE I DATI IDENTIFICATIVI DEL CONCORRENTE (*dichiarazione da rendere attraverso i modelli Allegati 2.1-2.5 al presente Disciplinare di Gara*)

Si precisa che:

- nei casi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora costituiti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti o dai soggetti muniti di idonei poteri di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio

ordinario e deve contenere l'impegno di tali soggetti a costituirsi in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, con la specificazione:

- del tipo di raggruppamento temporaneo costituendo;
 - del soggetto al quale verrà conferito mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza in qualità di capogruppo/mandatario del costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE;
 - delle quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE;
 - della percentuale di esecuzione e l'indicazione dei lavori assunti.
- nei casi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese già costituiti ovvero GEIE, deve essere allegato l'originale o la copia autentica ex D.P.R. 445/2000 del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 da cui si evincano i dati identificativi dei soggetti che partecipano al raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, il tipo di raggruppamento temporaneo costituito, le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE, la percentuale di esecuzione ed i lavori assunti da ogni soggetto che partecipa al raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE;
 - nei casi di consorzi previsti all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, deve essere allegata la dichiarazione con la quale il Concorrente indica i consorziati designati all'esecuzione dei lavori ovvero precisa che i lavori verranno eseguiti direttamente attraverso la propria organizzazione consortile;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - la domanda di partecipazione deve specificare la tipologia di rete di imprese e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito di idonei poteri: (i) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; (ii) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; (iii) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - devono essere allegati: (i) l'originale o la copia autentica ex D.P.R. 445/2000 del contratto di rete; (ii) la dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, le quote di esecuzione ed i lavori che verranno assunti dalle singole imprese della rete; (iii) se del caso, l'originale o la copia autentica ex D.P.R.

445/2000 del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito alla impresa mandataria o all'organo comune; (iv) se del caso, la dichiarazione di impegno di ciascun componente della rete a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore designato capogruppo.

g) DICHIARAZIONI con le quali il Concorrente (*dichiarazioni da rendere attraverso il modello Allegato 3 al presente Disciplinare di Gara*):

- attesta di avere esaminato tutta la documentazione di gara;
- attesta di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio;
- giudica il servizio realizzabile, la documentazione di gara adeguata, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché accetta le condizioni contrattuali e penali;
- assume tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010.

Si precisa che le dichiarazioni precedenti:

- nei casi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese, sia costituiti sia non ancora costituiti, ovvero GEIE devono essere rese da tutti i soggetti che costituiscono/constituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese o GEIE;
- nei casi di consorzi previsti all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese sia dal consorzio sia dai consorziati per i quali il consorzio concorre;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, devono essere rese da tutti i soggetti per i quali la rete concorre;
- nel caso di avvalimento, devono essere rese anche dall'impresa ausiliaria.

h) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 con le quali il Concorrente attesta (*dichiarazioni da rendere attraverso il DGUE [modello Allegato 4] ed i modelli Allegato 5 e Allegato 6 al presente Disciplinare di Gara*):

- l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, indicando per quale attività l'Impresa è iscritta, il numero di iscrizione e la data di iscrizione alla C.C.I.A.A., il numero di registro ditte o di repertorio economico amministrativo, la durata od il termine dell'attività, la forma giuridica, l'indirizzo della sede dell'Impresa (**DGUE, parte IV, sez. A)**;
- se del caso, ai fini di quanto previsto all'art. 6, paragrafo b.1, lettera d) della lettera invito, il nominativo del dipendente in possesso da almeno cinque anni dei requisiti previsti dalla L. n. 12/1979,

ovvero

- se il soggetto è un professionista: iscrizione da non meno di cinque anni all'albo dei consulenti del lavoro (L. 11 gennaio 1979 n. 12), ovvero all'albo degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, ovvero, per i soggetti di altro Stato Comunitario, di essere abilitato allo svolgimento delle attività di consulente del lavoro dall'ordinamento giuridico nazionale di appartenenza, e che operi in Italia in regime di libera prestazione di servizi;
- se il soggetto è una associazione o società di professionisti: l'iscrizione da non meno di cinque anni da parte di almeno un associato ovvero un socio, specificando quali, all'albo dei consulenti del lavoro (L. 11 gennaio 1979, n. 12), ovvero all'albo degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, ovvero, per i soggetti di altro Stato Comunitario, da soggetti abilitati allo svolgimento delle attività di consulente del lavoro dall'ordinamento giuridico nazionale di appartenenza, che operino in Italia in regime di libera prestazione di servizi;
- il codice fiscale e la partita I.V.A. **(DGUE, parte IV, sez. A)**;
- i nominativi e le generalità (qualifica, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale) **(modelli Allegato 5 e Allegato 6)**:
 - per tutti gli operatori economici: (1) dei direttori tecnici, (2) dei procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
 - per le imprese individuali: (3) del titolare;
 - per le società in nome collettivo: (4) dei soci;
 - per le società in accomandita semplice: (5) dei soci accomandatari
 - per gli altri tipi di società: (6) dei membri del consiglio di amministrazione muniti di potere di rappresentanza, (7) degli institori, (8) dei procuratori generali, (9) dei membri del consiglio di direzione o di vigilanza, (10) dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, (11) del socio unico ovvero del socio di maggioranza ovvero di entrambi i soci in possesso del 50% delle partecipazioni in caso di società con meno di quattro soci (ovvero dichiarazione del Concorrente attestante ex D.P.R. 445/2000 la composizione societaria pari o superiore a quattro soci);
 - dei medesimi soggetti sopra elencati da (1) a (11), (i) cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della Lettera invito, (ii) o che hanno operato presso l'impresa incorporata o cedente o affittante dell'azienda o del ramo d'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione della Lettera invito (ovvero dichiarazione del Concorrente attestante ex D.P.R. 445/2000 che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel periodo suddetto o che non sono intervenute operazioni di fusione, cessione o affitto di azienda nel medesimo periodo);
 - dei soggetti ulteriori a quelli sopra elencati da (1) a (11) cui deve riferirsi la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011;
- le posizioni INPS e INAIL, la Cassa di previdenza di riferimento ed il Contratto Collettivo Nazionale applicato **(modello Allegato 5)**;

- l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste all'art. 80 commi 1, 2, 4, 5 e 12 del D.Lgs. 50/2016 **(DGUE, parte III)**;
- l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste all'art. 80 comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 **(modello Allegato 5)**
- l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 (Attività successiva alla cessazione del rapporto con pubbliche amministrazioni) **(DGUE, parte III)**; l'insussistenza di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione **(modello Allegato 5)**;
- solo nei casi di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, il possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 78/2010) **(modello Allegato 5)**.

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 comma 1 e comma 5 let. l) del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese con riferimento ad ognuno dei soggetti ivi indicati:

- per tutti gli operatori economici: (1) direttori tecnici, (2) procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- per le imprese individuali: (3) titolare;
- per le società in nome collettivo: (4) soci;
- per le società in accomandita semplice: (5) soci accomandatari
- per gli altri tipi di società: (6) dei membri del consiglio di amministrazione muniti di potere di rappresentanza, (7) degli institori, (8) dei procuratori generali (9) dei membri del consiglio di direzione o di vigilanza, (10) dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, (11) del socio unico ovvero del socio di maggioranza ovvero di entrambi i soci in possesso del 50% delle partecipazioni in caso di società con meno di quattro soci.

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese anche con riferimento ad ognuno dei soggetti sopra elencati da (1) a (11):

- cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della Lettera invito;
- che hanno operato presso l'impresa incorporata o cedente o affittante l'azienda o il ramo d'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione della Lettera invito.

Le dichiarazioni concernenti i soggetti cessati possono essere rese dai legali rappresentanti degli operatori economici interessati in quanto a conoscenza dei fatti dichiarati, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, qualora vi siano cause che rendano impossibile l'ottenimento delle dichiarazioni dai ridetti interessati.

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese con riferimento ad ognuno dei soggetti sopra indicati da (1) a (11) e con riferimento agli ulteriori soggetti cui deve riferirsi la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Si precisa che devono essere dichiarate tutte le condanne emesse per i reati indicati all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, devono essere dichiarate le sentenze di condanna passate in giudicato, anche qualora si abbia beneficiato della non menzione, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. Non sarà necessario, invece, dichiarare eventuali condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Al riguardo si rende edotto il Concorrente che la Stazione Appaltante acquisirà ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 313/2002 il certificato del casellario integrale presso la competente Autorità giudiziaria. Qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della Lettera invito siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il Concorrente dovrà dimostrare documentalmente che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Ai fini dell'art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/2016, il Concorrente deve dichiarare ex D.P.R. 445/2000 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed attestare: (i) di aver ottemperato a tutti gli obblighi di cui all'art. 17 della L. 68/99, avendo un organico oltre i 35 dipendenti od un organico da 15 a 35 dipendenti con nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 ovvero (ii) di non essere assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99, avendo un organico fino a 15 dipendenti o (iii) di non essere assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99, avendo un organico da 15 a 35 dipendenti senza nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

In caso di concordato preventivo con continuità aziendale, il soggetto interessato deve produrre la documentazione indicata dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, fermi i divieti ivi previsti.

Ai fini della indicazione dei soggetti cui deve riferirsi la documentazione antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, i soggetti interessati possono compilare l'apposito modulo Allegato 6 al presente Disciplinare di Gara, dichiarando ex D.P.R. 445/2000 il proprio stato di famiglia. In alternativa, qualora l'operatore economico sia iscritto alle c.d. "white list" di cui al D.P.C.M. 18 aprile 2013, può essere allegata la dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000 (resa compilando l'Allegato 5 al presente Disciplinare di Gara) di avvenuta iscrizione, con indicazione delle Prefettura - UTG di riferimento.

Si precisa che le dichiarazioni previste dalla presente lettera h):

- nei casi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese, sia costituiti sia non ancora costituiti, ovvero GEIE devono essere rese da tutti i soggetti che costituiscono/costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese o il GEIE;
- nei casi di consorzi previsti all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016, devono essere rese, sia dal consorzio sia dai consorziati per i quali il consorzio concorre;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, devono essere rese da tutti i soggetti per i quali la rete concorre;
- nel caso di avvalimento, devono essere rese, anche dall'ausiliario.

i) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 RIGUARDO IL POSSESSO DELLA CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 (*dichiarazione da rendere attraverso il DGUE [modello Allegato 4] alla presente Lettera invito*), con il quale il concorrente attesta di aver conseguito un fatturato annuo nei settori relativi alle prestazioni principale e secondarie esposte alla Sezione 1 della Lettera invito, oggetto dell'appalto, nel triennio antecedente la presente Lettera invito (triennio 2014-2016), per un importo non inferiore a Euro 100.000,00 (DGUE, parte IV, Sez. B punto 2a). I requisiti frazionabili di qualificazione devono essere posseduti in conformità all'art. 48 D.Lgs. 50/2016. L'attività principale di CONSULENZA dovrà avere un fatturato annuo di almeno Euro 60.000,00.

Si precisa che le dichiarazioni previste dalla presente lettera i):

- nei casi di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, sia costituiti sia non ancora costituiti:
 - le suddette dichiarazioni devono essere rese da tutti i soggetti che costituiscono/constituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di imprese o GEIE.
- in caso di avvalimento deve essere allegata tutta la documentazione indicata dall'art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016 ed il contratto di avvalimento deve riportare, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

j) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 DEL POSSESSO DELLA CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 (*dichiarazione da rendere attraverso il DGUE [modello Allegato 4] alla presente Lettera invito*), con le quali il Concorrente attesta di avere eseguito in via continuativa nel triennio 2014-2015-2016 servizi analoghi a quelli richiesti nella presente Lettera invito, che abbiano previsto l'applicazione nell'elaborazione delle paghe per un totale nel triennio suddetto di almeno 6.000,00 (seimila) cedolini (DGUE, parte IV, Sez. C punto 1a).

k) **DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO**

Dichiarazione contenente l'indicazione dei servizi o delle parti di servizi che il Concorrente, ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. 50/2016, intende affidare in subappalto (*dichiarazione da rendere attraverso il DGUE [modello Allegato 4] al presente Disciplinare di Gara*).

* ° * ° *

Ai sensi dell'art. 85, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti attesteranno il possesso dei requisiti utilizzando il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), come previsto nell'allegato 1 Istruzioni del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 05/01/2016, in conformità alle linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla G.U.R.I. n. 170 del 22.07.2016, compilando le parti II, III, IV e VI del DGUE.

Il DGUE è reso disponibile in formato elettronico editabile all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il medesimo modello DGUE è in ogni caso **Allegato 4** al presente Disciplinare di Gara. Il DGUE dovrà essere integrato dalle dichiarazioni previste dagli altri modelli allegati al Presente Disciplinare di Gara.

Al DGUE deve essere allegata copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, trattandosi di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che:

- le attestazioni di cui alla parte III sezione A del DGUE devono essere rese con riferimento:
 - per tutti gli operatori economici: (1) ai direttori tecnici, (2) ai procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori continuativi;
 - per le imprese individuali: (3) al titolare;
 - per le società in nome collettivo: (4) ai soci;
 - per le società in accomandita semplice: (5) ai soci accomandatari;
 - per gli altri tipi di società: (6) dei membri del consiglio di amministrazione muniti di potere di rappresentanza, (7) degli institori, (8) dei procuratori generali (9) dei membri del consiglio di direzione o di vigilanza, (10) dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, (11) del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza ovvero di entrambi i soci in possesso del 50% delle partecipazioni in caso di società con meno di quattro soci;
 - ai medesimi soggetti sopra elencati da (1) a (11), (a) cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della Lettera invito, o (b) che hanno operato presso l'impresa incorporata o cedente o affittante dell'azienda o del ramo d'azienda nell'anno antecedente la pubblicazione della Lettera invito;
- le attestazioni di cui alla Parte III lettera D (antimafia) del DGUE devono essere rese con riferimento ad ognuno dei soggetti indicati all'art. 85 D.Lgs. 159/2011;
- nei casi di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto;
- nei casi di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate: pertanto, nel DGUE dovrà essere indicata la denominazione delle consorziate che eseguiranno le prestazioni oggetto del contratto;
- nei casi di avalimento il Concorrente deve:
 - indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi ed i requisiti oggetto di avalimento nella Parte II, Sezione C del DGUE;
 - allegare un DGUE distinto compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III e dalla Parte VI;
 - allegare tutta la documentazione indicata dall'art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016. Si precisa altresì che il contratto di avalimento deve riportare tutte le informazioni

previste dall'art. 88 comma 1 D.P.R. 207/2010 e che non deve considerarsi inclusa nel DGUE (talché dovrà essere allegata separatamente) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente.

* ° * ° *

Le dichiarazioni, ove non diversamente specificato dal presente disciplinare e/o dalla Legge, devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti o da procuratori dei soggetti interessati (in tal caso il Concorrente dovrà allegare copia conforme ex D.P.R. 445/2000 della procura).

Alle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve essere allegata copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui il medesimo soggetto renda più dichiarazioni, è sufficiente allegare una sola copia del documento d'identità del sottoscrittore, a prescindere dal numero delle sottoscrizioni.

In caso di Concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine massimo di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine, il Concorrente sarà escluso dalla gara.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

3.3 **BUSTA "B - OFFERTA ELEMENTI QUALITATIVI"**

Nella busta "***B - Offerta elementi qualitativi***" il Concorrente deve inserire la seguente documentazione, utile alla Commissione di Gara per formulare i giudizi relativi ai criteri ed ai sub-criteri di valutazione riferiti agli elementi qualitativi previsti alla Sezione 8 "***Criterio di aggiudicazione***" della Lettera invito, secondo i criteri motivazionali indicati alla Sezione 4 del presente Disciplinare.

CRITERI DI VALUTAZIONE	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
a.1 Esperienze maturate dal Consulente dell'attività principale nello specifico settore oggetto della gara	Relazione contenente il C.V. del Consulente; la relazione deve essere presentata su massimo 5 (cinque) cartelle numerate formato A4; le parti dattiloscritte dovranno contenere al massimo 40 righe per facciata, con scrittura in carattere "Arial" in corpo non inferiore a 11 punti.

<p>a.2 Qualità e congruità del team dedicato agli adempimenti oggetto della gara con particolare riguardo alla esperienza professionale del personale in forza in prestazioni di servizi identici a quelli oggetto della gara, con riferimento all'attività secondaria 1</p>	<p>Relazione contenente la descrizione della composizione del team; la relazione deve essere presentata su massimo 2 (due) cartelle numerate formato A4; le parti dattiloscritte dovranno contenere al massimo 40 righe per facciata, con scrittura in carattere "Arial" in corpo non inferiore a 11 punti.</p>
<p>a.3 Funzionalità del sistema informatico proposto, con specifico riguardo ai casi d'uso indicati</p>	<p>Il modulo 7 deve essere compilato dichiarando le funzionalità del sistema proposto, atte soddisfare i casi d'uso in esso indicati.</p>

Si precisa che:

- a) l'offerta degli elementi qualitativi deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da soggetto munito di idonei poteri;
- b) nei casi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora costituiti, l'offerta degli elementi qualitativi deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti o dai soggetti muniti di idonei poteri di ciascun componente i medesimi operatori economici;
- c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete l'offerta degli elementi qualitativi deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri:
 - (i) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - (ii) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - (iii) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- d) per ciascun sottoscrittore dovrà essere allegata copia di un valido documento d'identità (se procuratore speciale, allegare anche copia conforme ex D.P.R. 445/2000 della procura speciale);
- e) l'offerta degli elementi qualitativi deve contenere l'indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del Concorrente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessiterebbero, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi;

- f) tutta la documentazione di cui sopra contenuta all'interno della busta "*B - Offerta elementi qualitativi*" dovrà essere presentata in una copia cartacea ed una copia su supporto ottico (CD-ROM) contenente i documenti in formato PDF. In caso di discordanza fra la documentazione cartacea e quella su supporto ottico, prevarrà la documentazione cartacea;
- g) la Commissione di Gara, ai fini della valutazione, non terrà conto dei documenti prodotti dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato nella tabella precedente;

3.4 BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

La busta "*C - Offerta economica*" deve contenere la seguente documentazione, da presentare compilando preferibilmente l'Allegato 8 al presente Disciplinare.

A pena di esclusione, l'offerta relativa al criterio di valutazione "*4 - Prezzo offerto*" della Sezione 8 "Criterio di aggiudicazione" della Lettera invito, con l'indicazione in cifre ed in lettere:

- a) del ribasso percentuale, espresso sia in cifre che in lettere, rispetto all'importo complessivo stimato del servizio, posto a base di gara, come indicato alla Sezione 3 della Lettera invito;
- b) del conseguente prezzo globale che il Concorrente richiede per l'esecuzione del servizio, inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto degli oneri di legge e dell'I.V.A.;

Si precisa che:

- l'offerta degli elementi quantitativi e le dichiarazioni sopra indicate devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del Concorrente o da soggetto munito di idonei poteri;
- nei casi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di imprese non ancora costituiti, l'offerta degli elementi quantitativi e le dichiarazioni sopra indicate devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti o dai soggetti muniti di idonei poteri di ciascun componente i medesimi operatori economici;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete l'offerta degli elementi quantitativi e le dichiarazioni sopra indicate devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri:
 - (i) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - (ii) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - (iii) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in

caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- per ciascun sottoscrittore dovrà essere allegata copia di un valido documento d'identità (se procuratore speciale, il Concorrente deve allegare anche copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale);
- l'offerta degli elementi quantitativi non deve presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal Concorrente;
- sarà **escluso** il Concorrente nel caso non venga presentata l'offerta relativa al criterio di valutazione "4 - Prezzo offerto" o non vengano presentate le dichiarazioni di cui ai punti a) e b) che precedono, ovvero nel caso che dette offerta e dichiarazione non siano state formulate come previsto ai nn. (i)-(iii) che precedono;
- in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevarrà quella in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo globale offerto ed il ribasso offerto, prevarrà il ribasso offerto.

4. CRITERI MOTIVAZIONALI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI

4.1 CRITERI MOTIVAZIONALI PER L'ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI E DEI PUNTEGGI RELATIVI AI CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE a.1, a.2, e a.3 (ELEMENTI QUALITATIVI) PREVISTI ALLA SEZIONE 8 "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" DELLA LETTERA INVITO.

I Commissari di Gara attribuiranno i coefficienti relativi ai criteri di valutazione *a.1.1 - esperienza maturata nella consulenza del lavoro con particolare riferimento alla conoscenza ed all'applicazione del CCNL dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario*, *a.1.2 - affiancamento nel compimento di pratiche prepensionamento Enpaia*, *a.1.3 - assistenza giuridica in contenziosi contributivi avente ad oggetto il contributo di maternità a carico dei Consorzi di Bonifica*, *a.1.4 - assistenza giuridica in contenziosi contributivi avente ad oggetto il contributo di solidarietà a carico dei Consorzi di Bonifica*, *a.2 - qualità e congruità del team dedicato agli adempimenti oggetto della gara con particolare riguardo alla esperienza professionale del personale in forza in prestazioni di servizi identici (applicazione del CCNL dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario) a quelli oggetto della gara con riferimento all'attività secondaria 1 e i punteggi relativi ai criteri di valutazione a.3.1 - funzionalità dichiarate in relazione ai casi d'uso stabiliti e a.3.2 - elementi migliorativi riscontrati nella relazione, diversi e aggiuntivi rispetto a quelli previsti dai casi d'uso previsti alla Sezione 8 "Criterio di aggiudicazione" della Lettera invito, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:*

componente qualitativa complessiva dell'offerta, il cui punteggio massimo attribuibile è previsto in 85 (ottantacinque) punti così suddivisi:

criterio a.1:		
Esperienze maturate dal Consulente dell'attività principale nello specifico settore oggetto della gara		
sub criteri	sub	CRITERI MOTIVAZIONALI

	peso	
a.1.1 esperienza maturata nella consulenza del lavoro con particolare riferimento alla conoscenza ed alla applicazione del CCNL dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario	15	<p>Saranno preferite le offerte che espongono, in ordine decrescente di importanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il maggior numero di clienti ,assistiti dal concorrente, che applicano il CCNL dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario; • la maggiore esperienza, espressa in anni per ogni cliente assistito dal concorrente, di consulenza nel settore dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario <p>Costituirà elemento qualificante il numero di dipendenti in organico a tempo indeterminato dei Consorzi assistiti e il numero degli anni di esperienza forniti.</p>
a.1.2 affiancamento nel compimento di pratiche prepensionamento Enpaia	15	Saranno preferite le offerte che espongono il maggior numero di pratiche concluse favorevolmente di prepensionamento Enpaia, per la quale il concorrente ha fornito assistenza.
a.1.3 assistenza giuridica in contenziosi contributivi avente ad oggetto il contributo di maternità a carico dei Consorzi di Bonifica	5	Saranno preferite le offerte che espongono il maggior numero di contenziosi, aventi per oggetto il contributo di maternità a carico dei Consorzi di Bonifica, conclusi a favore dei Consorzi stessi, a seguito dell'assistenza giuridica del concorrente.
a.1.4 assistenza giuridica in contenziosi contributivi avente ad oggetto il contributo di solidarietà a carico dei Consorzio di Bonifica	5	Saranno preferite le offerte che espongono il maggior numero di contenziosi, aventi per oggetto il contributo di solidarietà a carico dei Consorzio di Bonifica, conclusi a favore dei Consorzi stessi, a seguito dell'assistenza giuridica del concorrente.

Critero a.2

Qualità e congruità del team dedicato agli adempimenti oggetto della gara con particolare riguardo alla esperienza professionale del personale in forza in prestazioni di servizi identici (applicazione del CCNL dei Consorzi di Bonifica e di

Miglioramento Fondiario) a quelli oggetto della gara con riferimento all'attività secondaria 1		
sub criteri	sub peso	CRITERI MOTIVAZIONALI
Nessuno	30	<p>Saranno preferite le offerte che espongono, in ordine decrescente di importanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • i concorrenti che garantiscono il maggior numero di dipendenti aventi esperienza nell'applicazione del CCNL dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario; • il maggior numero di anni di esperienza specifica di ogni singolo dipendente del concorrente.

Criterio a.3			
Relazione sul sistema proposto, con specifico riguardo ai casi d'uso indicati. Al concorrente che garantisce la funzionalità richiesta viene attribuito il punteggio esposto; al concorrente che non garantisce la funzionalità richiesta viene attribuito il punteggio 0;			
sub criteri	sub peso	CRITERI MOTIVAZIONALI	Giudizio = punteggio
a.3.1 Funzionalità del sistema informatico proposto, con specifico riguardo ai casi d'uso indicati	10	Caso d'uso 1 [C1]: workflow di approvazione di una assenza programmata per ferie, <u>con capienza</u>	
		<i>Il Dipendente accede al sistema e seleziona l'istituto delle ferie tra i diversi istituti possibili per assenza programmata (es. festività soppresse, permessi, etc.)</i>	1
		<i>Il Dipendente richiede 5 giorni lavorativi consecutivi di ferie, completa il modulo online e lo sottomette per l'approvazione</i>	1
		<i>Il Direttore può approvare o rifiutare la richiesta con una motivazione</i>	0,5
		<i>Il sistema mette a disposizione del Dipendente che ha effettuato la richiesta la lista completa delle proprie richieste e dello stato di approvazione</i>	1
		<i>Una volta approvata la richiesta, il sistema</i>	1

		<i>predispone il cartellino del Dipendente allocando l'assenza nel contesto del cartellino mensile</i>	
		<i>Il Direttore, il Dipendente e l'Ufficio Presenze possono rintracciare la richiesta anche una volta trascorso del tempo</i>	0,5
		Caso d'uso 2 [C2]: workflow di approvazione di una assenza programmata per ferie, <u>senza capienza</u>	
		<i>Il Dipendente accede al sistema e seleziona l'istituto delle ferie tra i diversi istituti possibili per assenza programmata (es. festività soppresse, permessi, etc.)- uguale al caso 1</i>	0
		<i>Il Dipendente richiede 10 giorni lavorativi consecutivi di ferie, completa il modulo online e lo sottomette per l'approvazione - uguale al caso 1</i>	0
		<i>Il sistema verifica che le ferie a disposizione del Dipendente non sono capienti e fornisce al Dipendente una adeguata rappresentazione della situazione</i>	1
		<i>Il Dipendente può verificare le precedenti assenze effettuate per quell'istituto o per altri istituti alternativi ed eventualmente avviare una nuova richiesta per la quale ha capienza (ripartendo con il flusso Caso 1)</i>	1
		Caso d'uso 3 [C3]: Riepilogo delle assenze mensili, giustificazione, e riconciliazione, con incapienza di alcuni degli istituti indicati dal Dipendente per la giustificazione	
		<i>Il dipendente accede al sistema e visualizza il riepilogo delle assenze del mese constatando che, in una determinata giornata, non ha effettuato la timbratura di uscita del turno pomeridiano.</i>	1
		<i>Il dipendente deve poter inserire la timbratura mancante, precisando l'orario di uscita e la sede di riferimento. Tale timbratura deve essere evidenziata o identificata diversamente dalle altre timbrature.</i>	1
		<i>Il Direttore può approvare o rifiutare la timbratura mancante inserita dal dipendente</i>	1
sub criteri	sub peso	CRITERI MOTIVAZIONALI	Giudizio = punteggio
a.3.2 elementi migliorativi	5	<i>Il Direttore può nominare e rimuovere un Delegato per l'approvazione (che può operare tutte le</i>	0,5

diversi e aggiuntivi rispetto a quelli previsti dai casi d'uso	<i>funzionalità del Direttore fino a quando la delega non viene rimossa)</i>	
	<i>Il Dipendente, dopo aver compilato il modulo ma prima di inviarlo, può annullare la richiesta invece di sottometterla per l'approvazione</i>	0,5
	<i>Il Dipendente, dopo aver compilato il modulo e dopo averlo inviato, può richiamare la richiesta se non è stata ancora approvata</i>	0,5
	<i>L'ufficio presenze può scrivere un messaggio personalizzato che il sistema mette a disposizione del dipendente</i>	0,5
	<i>L'ufficio presenze può scrivere un messaggio personalizzato a un gruppo selezionato di dipendenti e il sistema mette a disposizione il messaggio a questi dipendenti</i>	0,5
	<i>È disponibile aiuto online in forma di accesso a un manuale</i>	0,5
	<i>Il sistema è configurabile per non consentire richieste di ferie e altri istituti per date passate</i>	0,5
	<i>Il sistema permette di inviare e-mail di promemoria agli utenti per le attività non completate</i>	0,5
	<i>L'ufficio presenze è abilitato a inserire autorizzazioni fornite extra-sistema (funzionalità necessaria per eventuali periodi di fermo sistema)</i>	0,5
	<i>Il sistema è in grado di riparametrare le spettanze degli istituti (es. ferie) in base al part time</i>	0,5

4.2 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI RELATIVI AI CRITERI ED AI SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE a.1.1, a.1.2, a.1.3, a.1.4, e a.2 (ELEMENTI QUALITATIVI) PREVISTI ALLA SEZIONE 8 "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" DELLA LETTERA INVITO.

I coefficienti finali relativi ai criteri ed ai sub-criteri di valutazione a.1.1, a.1.2, a.1.3, a.1.4 e a.2 (elementi qualitativi) previsti alla Sezione 8 "Criterio di aggiudicazione" della Lettera invito, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", seguendo le seguenti linee guida.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di una tabella triangolare, ove con le lettere A, B, C, D, E, F,, N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (nessuna preferenza), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Una volta terminati i “confronti a coppie”, per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti relativi agli elementi di valutazione di natura qualitativa saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli Commissari che varierà da “ottimo”, “buono”, “sufficiente”, “minimo”, “assolutamente non adeguato”, in base ai seguenti parametri:

Valutazione	Descrizione	Coefficiente
Ottimo	L'elemento di valutazione è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese della Stazione appaltante.	1

Buono	L'elemento di valutazione è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese della Stazione appaltante.	0,75
Sufficiente	L'elemento di valutazione è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese della Stazione appaltante.	0,60
Minimo	L'elemento di valutazione è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese della Stazione appaltante.	0,30
Assolutamente non adeguato	Il requisito è trattato in modo assolutamente non adeguato alle attese della Stazione appaltante..	0

Si procederà alla riparametrazione in relazione ai punteggi assegnati ai criteri di valutazione a.1 e a.2 per riallinearli al punteggio massimo di ogni singolo criterio.

4.3 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI AI CRITERI ED AI SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE a.3.1 e a.3.2 (ELEMENTI QUALITATIVI) PREVISTI ALLA SEZIONE 8 "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" DELLA LETTERA INVITO.

I punteggi finali relativi ai criteri ed ai sub-criteri di valutazione a.3.1 e a.3.2 (elementi qualitativi) previsti alla Sezione 8 "*Criterio di aggiudicazione*" della Lettera invito, saranno determinati attraverso la sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singolo subcriterio. **Al concorrente che non garantisce le funzionalità richieste viene attribuito il punteggio 0.**

Si procederà alla riparametrazione in relazione ai punteggi assegnati al criterio di valutazione a.3 per riallinearli al punteggio massimo del criterio.

4.4 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI RELATIVI ALLA OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione dei coefficienti per il criterio di valutazione "**Prezzo offerto**" previsto alla Sezione 8 "*Criterio di aggiudicazione*" della Lettera invito, avverrà con l'applicazione del c.d. metodo della interpolazione lineare mediante la seguente formula ex Linea guida n.2 di Attuazione del D.Lgs. 50/2016 dd.21.09.2016, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai Concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

DOVE

V_{ai} = Coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al criterio PREZZO (i) moltiplicato per il peso attribuito alla componente economica (15)

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente **a**

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita presso la sede del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana in viale Europa Unita 141, con prima seduta pubblica fissata il **03.10.2017 alle ore 09:00**, salva diversa comunicazione del Consorzio stesso.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei Concorrenti (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La Commissione di aggiudicazione, il giorno fissato per la prima seduta pubblica, procederà:

- a) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei Plichi pervenuti;
- b) all'apertura dei Plichi regolarmente pervenuti, alla loro sottoscrizione nonché alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C" al loro interno;
- c) a siglare le buste "A - Documentazione Amministrativa", "B - Offerta elementi qualitativi" e "C - Offerta economica", che verranno conservate a cura della Stazione Appaltante;
- d) all'apertura delle buste "A - Documentazione Amministrativa" ed alla verifica della documentazione in esse contenuta. Verranno ammessi alle fasi successive della gara i soli Concorrenti che avranno presentato la documentazione rispondente alle previsioni della Lettera invito e del Disciplinare di Gara;
- e) all'apertura delle buste "B - Offerta elementi qualitativi" presentate dai Concorrenti ammessi alla gara, per la verifica della regolarità formale della documentazione. Verranno ammessi alle fasi successive della gara i soli Concorrenti che avranno presentato la documentazione rispondente alle previsioni della Lettera invito e del Disciplinare di Gara.

La Commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate, ad esaminare e valutare i documenti contenuti nelle buste "B - Offerta elementi qualitativi" presentate dai Concorrenti ammessi alla fase di gara e all'attribuzione dei coefficienti relativi ai criteri a.1.1 - *esperienza maturata nella consulenza del lavoro con particolare riferimento alla conoscenza ed all'applicazione del CCNL dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario*, a.1.2 - *affiancamento nel compimento di pratiche prepensionamento Enpaia*, a.1.3 - *assistenza giuridica in contenziosi contributivi avente ad oggetto il contributo di maternità a carico dei Consorzi di Bonifica*, a.1.4 - *assistenza giuridica in contenziosi contributivi avente ad oggetto il contributo di solidarietà a carico dei Consorzi di Bonifica*, a.2 - *qualità e congruità del team dedicato agli adempimenti oggetto della gara con particolare riguardo alla esperienza professionale del personale in forza in prestazioni di servizi identici (applicazione del CCNL dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario) a quelli oggetto della gara con riferimento all'attività secondaria 1 e i punteggi relativi ai criteri di valutazione a.3.1 - funzionalità dichiarate in relazione ai casi d'uso stabiliti e a.3.2 - elementi migliorativi riscontrati nella relazione, diversi e aggiuntivi rispetto a quelli previsti dai casi d'uso previsti alla Sezione 8 "Criterio di aggiudicazione" della Lettera invito.*

La Commissione di aggiudicazione, nella seconda seduta pubblica della cui tenuta sarà data comunicazione ai Concorrenti, procederà altresì:

f) alla lettura dei coefficienti attribuiti alle offerte per subcriteri criteri *a.1.1 - esperienza maturata nella consulenza del lavoro con particolare riferimento alla conoscenza ed all'applicazione del CCNL dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario*, *a.1.2 - affiancamento nel compimento di pratiche prepensionamento Enpaia*, *a.1.3 - assistenza giuridica in contenziosi contributivi avente ad oggetto il contributo di maternità a carico dei Consorzio di Bonifica*, *a.1.4 - assistenza giuridica in contenziosi contributivi avente ad oggetto il contributo di solidarietà a carico dei Consorzio di Bonifica*, *a.2 - qualità e congruità del team dedicato agli adempimenti oggetto della gara con particolare riguardo alla esperienza professionale del personale in forza in prestazioni di servizi identici (applicazione del CCNL dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario) a quelli oggetto della gara con riferimento all'attività secondaria 1 previsti alla Sezione 8 "Criterio di aggiudicazione" della Lettera invito ed alla determinazione dei relativi punteggi.;*

g) alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte per subcriteri di valutazione *a.3.1 - funzionalità dichiarate in relazione ai casi d'uso stabiliti e a.3.2 - elementi migliorativi riscontrati nella relazione, diversi e aggiuntivi rispetto a quelli previsti dai casi d'uso previsti alla Sezione 8 "Criterio di aggiudicazione" della Lettera invito.*

h) all'apertura delle buste "*C - Offerta economica*" presentate dai Concorrenti.

i) all'esame ed alla verifica delle offerte relative al criterio afferente la componente economica previsti nella Sezione 8 "*Criterio di aggiudicazione*" della Lettera invito nonché all'attribuzione dei relativi coefficienti, secondo le modalità indicate nella Sezione 4 del disciplinare di gara;

j) alla lettura dei coefficienti attribuiti alle offerte relative al criteri "*6 - Prezzo offerto*" previsto nella Sezione 8 "*Criterio di aggiudicazione*" della Lettera invito;

k) all'attribuzione dei punteggi secondo il "metodo aggregativo- compensatore", come indicato alla Sezione 8 "*Criterio di aggiudicazione*" della Lettera invito, utilizzando la seguente formula:

$P_i = \sum_n [W_i * V_{a_i}]$ dove:

- P_i = punteggio dell'offerta *i*-esima;
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (*i*);
- V_{a_i} = coefficiente della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto al requisito (*i*) variabile tra zero e 1;

l) al risultato della suddetta operazione, verranno sommati i punteggi tabellari di cui al criterio *a.3*, previsto nella Sezione 8 "*Criterio di aggiudicazione*" della Lettera invito, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta di ogni singolo concorrente;

m) all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 97 D.Lgs. 50/2016, procedendo alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 3, del Codice;

n) all'eventuale sospensione della seduta di gara al fine di procedere con le verifiche di cui all'articolo 97 D.Lgs. 50/2016.

All'esito delle verifiche di cui all'articolo 97 D.Lgs. 50/2016, le operazioni di gara riprenderanno con una nuova seduta pubblica all'uopo fissata e della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti.

La Commissione, alla riapertura della seduta pubblica o nel prosieguo e salva la possibilità di aggiornare la seduta nel caso in cui non risultassero offerte anomale:

o) pronuncerà l'esclusione delle eventuali offerte anormalmente basse nel caso in cui sussistano e non risultino giustificate all'esito delle verifiche;

p) redigerà la graduatoria delle offerte, individuando quella, non anomala, che abbia riportato il punteggio maggiore;

q) formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La ripresa delle sedute di gara in forma pubblica verrà comunicata mediante posta elettronica certificata o fax all'indirizzo o all'utenza indicati dal Concorrente.

L'aggiudicazione sarà senz'altro impegnativa per il Concorrente aggiudicatario, mentre nei riguardi del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana essa è provvisoria, in quanto è subordinata:

- ad ogni altro accertamento previsto dalla vigente normativa;
- alla relativa approvazione del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana che avrà in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza che l'Aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

6. ALTRE INFORMAZIONI

1. La Commissione di aggiudicazione nell'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi opererà l'arrotondamento naturale alla seconda cifra decimale.
2. Tutta la documentazione inviata dai Concorrenti resterà acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non sarà restituita nemmeno parzialmente.
3. La Stazione Appaltante provvederà a verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario in capo ai concorrenti attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. In caso di accertata impossibilità tecnica a poter procedere nel senso sopra descritto, la Stazione appaltante richiederà ai concorrenti di presentare i documenti complementari o parte di essi ritenuti necessari ai sensi dell'art. 85 c. 5 D.Lgs. 50/2016.
4. La Stazione Appaltante fa riferimento alla Linee guida n. 6, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1293 dd. 26.11.2016, per l'individuazione dei mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali, come previsti dall'art. 80 c. 13 D.Lgs. 50/2016.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare i Concorrenti a completare od a fornire precisazioni e chiarimenti circa le informazioni e le dichiarazioni contenute nei Plichi.
6. Tutte le spese per la partecipazione alla procedura, a qualsiasi titolo sopportate, restano a carico del Concorrente.

7. La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni buon fine, accettazione piena ed incondizionata delle previsioni di cui alla Lettera invito, al Disciplinare di gara, al Capitolato tecnico, allo Schema di Contratto d'Appalto. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre modifiche allo Schema di Contratto, anche adeguandolo all'offerta presentata dall'Aggiudicatario.
8. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 35 (trentacinque) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione.
9. Il contratto verrà stipulato per scrittura privata. Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla relativa stipula, compresi quelli tributari.
10. I Concorrenti potranno inoltrare richieste di chiarimenti sui documenti di gara tramite PEC all'indirizzo tecnico@pec.bonificafriulana.it. Le richieste di chiarimento dovranno pervenire alla Stazione Appaltante entro e non oltre il termine perentorio del giorno **20.09.2017 ore 12:00**. Le risposte verranno divulgate entro il giorno **25.10.2017** mediante pubblicazione sul sito www.bonificafriulana.it del testo dei quesiti inoltrati, reso anonimo a tutela della riservatezza, e delle relative risposte. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimento pervenute oltre il termine sopra indicato.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura, sono raccolti e trattati dal Consorzio di Bonifica Pianura Friulana, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge. Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati personali acquisiti nonché quelli elaborati non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- i Concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento dei dati personali che le riguardano, i diritti previsti dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003.

Il "titolare" del trattamento dei dati in questione è il Consorzio di Bonifica Pianura Friulana ed il Responsabile del trattamento è l'ing. Massimo Canali, con domicilio per la carica in Viale Europa Unità 141 - Udine.

IL PRESIDENTE
Rosanna Clocchiatti

